


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 15.08.2017г</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом № 108а от 15.08.2017 Директор МБОУ «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ:  А.Х.Гиниятов</p>
---	---



Положение о педагогическом совете МБОУ «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ныртинская средняя школа» (далее МБОУ «Ныртинская средняя школа»)

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Ныртинская средняя школа», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. №678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования:

образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о

повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и другие вопросы учебно-воспитательного процесса, касающиеся деятельности учреждения в соответствии с законодательством.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учителей и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Ныртинская средняя школа», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Ныртинская средняя школа» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Ныртинская средняя школа»
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Ныртинская средняя школа», анализ работы МБОУ «Ныртинская средняя школа»
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

3.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решение педагогического совета.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Книга протоколов педагогического совета ведется в электронной (печатной) форме. По завершению учебного года все протоколы собираются в отдельную книгу, книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично (ручкой), прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Ныртинская средняя школа» и печатью МБОУ «Ныртинская средняя школа»

3.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Ныртинская средняя школа» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

